

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»
ЛАИШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МБОУ «Многопрофильный лицей
«Гармония»

А.О. Сулейманова
« 07 » декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей «Гармония»

М.С. Сагдиева
« 07 » декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССЕ ПОЛНОГО ДНЯ (КПД)
МБОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ «ГАРМОНИЯ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от 07.12.2024 г.

с. Песчаные Ковали
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о классе полного дня Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Многопрофильный лицей «Гармония» (далее - Положение) определяет организацию предоставления услуги в классе полного дня (далее - КПД), порядок комплектования и организацию деятельности КПД в МБОУ

« Многопрофильный лицей «Гармония» (далее-лицей).

1.2. Организация деятельности класса в Классе полного дня в лицее регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023);
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом МБОУ «Лицей «Гармония»».

1.3. Класс, работающий в режиме школы полного дня (далее - ШПД), обеспечивает полноценное пребывание ребёнка в школе.

1.4. Учреждение обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся в течение дня.

1.5. Учреждение создаёт условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

1.6. Режим полного дня способствует формированию образовательного пространства класса, объединению в один функциональный комплекс образовательных, развивающих, воспитательных и оздоровительных процессов.

1.7. Режим класса полного дня определяется ежегодно приказом директора школы.

2. ДОКУМЕНТЫ

2.1. Заявление родителей о зачислении ребёнка в класс полного дня с дополнительной образовательной программой «Школа после уроков».

2.2. Ежегодный приказ директора школы об организации работы класса в режиме полного дня - в соответствии с социальным заказом населения.

2.3. Расписание учебных занятий для класса, работающего в режиме полного дня с учётом урочно-внеурочной деятельности и дополнительного образования учащихся с дополнительной образовательной программой «Школа после уроков» во второй половине дня.

2.4. Планы работы педагогов и журналы, в которых отражена нагрузка педагогов в соответствии с занятостью во второй половине дня.

2.5. Отчёты по организации и охвату питанием обучающихся.

2.6. Договор по оказанию услуг дополнительного образования, в котором определена стоимость услуг, периодичность платежей, сроки и порядок оплаты.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССА ПОЛНОГО ДНЯ

3.1. Школа организует комплектование класса.

3.2. Зачисление в класс осуществляется приказом директора ОУ к началу учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Школа осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров для функционирования класса полного дня.

4. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КЛАССА ПОЛНОГО ДНЯ

- 4.1. Режим функционирования класса строится на основе учебного плана ОУ с учётом требований СанПиН на всех уровнях обучения.
- 4.2. Режимом устанавливается пребывание учащихся в классе не более 10 часов с учетом перемены видов деятельности (с 8.00 до 18.00).
- 4.3. График пребывания учащихся в школе устанавливается в соответствии с действующими нормативами. Режим дня в школе полного дня устанавливается педагогическим советом и утверждается директором школы на основании Устава в соответствии рекомендациями.
- 4.4. При организации КПД в Школе предусматривается трехразовое питание обучающихся:
- завтрак;
 - обед;
 - полдник.
- 4.5. Режим обучения классов-групп полного дня уровня НОО включает: уроки согласно учебному плану и расписанию занятий, питание учащихся, прогулки на свежем воздухе и активный отдых, курсы дополнительной образовательной программы «Школа после уроков», самоподготовку, посещение объединений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные и художественно-эстетические мероприятия, занятия с психологом.
- 4.6. Обязательной составляющей режима является активно- двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры в классе, и т.д.). Для работы класса используются учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, библиотека, другие учебные помещения. Порядок их использования и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором школы.
- 4.7. Для реализации дополнительного образования проводятся часы дополнительной образовательной программы «Школа после уроков». Для организации развивающих видов деятельности, обеспечения успешной подготовки учащимися домашних заданий, развития детского творчества и улучшения работы руководитель класса полного дня может привлекать к воспитательной работе учителей, преподавателей, руководителей кружков, социального педагога. Занятия в кружках, секциях, клубах и других коллективах проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования, а также по программам, разработанным отдельными педагогами и утверждённым педагогическим советом школы.

4.8. Деятельность ученического коллектива в классе осуществляется на основе самоуправления и соуправления и направляется на повышение качества образования, укрепление сознательной дисциплины и успешной социализации школьников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы класса полного дня и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; организует питание и отдых учащихся; в случае необходимости принимает специалистов иных учреждений и организаций для работы в классе полного дня по гражданско-правовому договору.

5.2. Заместитель директора ОУ, курирующий работу класса полного дня, осуществляет планирование, общее руководство и контроль за функционированием класса, составляет расписание занятий и режим дня.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков класса полного дня, осуществляет контроль за проведением подготовки учащимися; проверяет ведение журналов.

5.4. Заместитель директора по воспитательной работе в тесном взаимодействии с классным руководителем, социальным педагогом организует внеклассную и внешкольную работу с воспитанниками класса полного дня; планирует её и осуществляет контроль за реализацией планов; оказывает методическую помощь учителям, социальному педагогу, воспитателям, ученическому активу; привлекает учреждения культуры, детские воспитательные учреждения и общественность к воспитательной работе с детьми.

5.5. Педагоги ОУ и педагоги дополнительного образования проводят занятия согласно утверждённому расписанию и отвечают за организацию учебно- воспитательного пространства, жизнь и здоровье учащихся.

6. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

6.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения, наряду с администрацией и педагогическими работниками. Медицинский работник несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

7.1. При организации КПД Школа создает условия для охраны жизни и здоровья

обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

7.2. Здоровьесберегающие условия пребывания ребёнка в классе, работающего в режиме полного дня, включают в себя: создание атмосферы сотрудничества, содружества и сотворчества педагогов, учащихся и родителей; наличие психолого-медико-педагогической и социальной службы; организацию горячего двухразового питания; оборудование мест отдыха и психологической разгрузки; систематическое проведение спортивно-массовых оздоровительных мероприятий.

7.3. Воспитатель КПД может отпускать обучающегося для занятий в платных кружках и секциях на базе Школы, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.4. По завершении пребывания обучающегося в КПД родитель (законный представитель) обучающегося забирает его из КПД.

7.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель КПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения КПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

7.6. Воспитатель КПД обязан вести журнал КПД и табель посещаемости обучающимися КПД.

7.7. Администрацией Школы создаются условия для организации деятельности КПД. За КПД закрепляются постоянные классные помещения, включая рекреации. Для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный зал, библиотека.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КЛАССЕ ПОЛНОГО ДНЯ

8.1. Внеклассная и внешкольная работа в классе полного дня является органической частью всей системы воспитательного процесса школы.

8.2. При организации образовательного процесса следует учитывать следующие факторы:

- оптимизацию процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования;
- снижение учебной нагрузки школьников за счёт создания единого расписания первой и второй половины дня;
- возможность деления класса на мини-группы за счёт часов дополнительного образования;
- объединение в единый образовательный комплекс образовательного и

оздоровительного процессов;

- поляризацию образовательной среды школы с выделением разноакцентированных пространств (кабинет, библиотека, спортивный зал, помещения для работы групп, организованных из обучающихся, пространства для общения и уединения, для игр, подвижных занятий и спокойной работы).

При составлении расписания допускается возможность пересечения основного и дополнительного образования в течение дня. Возможно также внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

Дополнительное образование учащихся класса полного дня осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, кружок, группа, театр и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и метапредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

9. САМОПОДГОТОВКА

9.1. В классе полного дня реализуется режим пребывания учащихся:

- 1-х классов - без выполнения домашнего задания;
- 2-4-х классов - с подготовкой домашнего задания.

9.2. Занятие обучающихся самоподготовкой проходит в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

9.3. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3-х классах - до 1,5 часов;
- в 4-5-х классах - до 2 часов.

9.4. При выполнении домашних заданий:

- обучающимся предоставляется возможность самим выбирать очередность выполнения домашних заданий;
- обучающимся рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- воспитателями проводятся «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

9.5. Воспитатель организует работу обучающихся во время самоподготовки, следит за дисциплиной, берет под свою опеку обучающихся, отстающих в учебе.

9.6. Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Расходы на содержание класса полного дня в 1-й половине дня, а также расходы по предоставлению учащимися льгот на питание производится за счёт муниципального бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

10.2. Порядок взимания платы с родителей в школе полного дня производится в соответствии с утвержденным прейскурантом и на основании договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

10.3 Класс полного дня ведет отчетность о своей работе по установленным в школе формам.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Положение о КПД является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность лицея.

11.2. Положение о КПД принимается педагогическим советом и утверждается директором лицея.

11.3. Положение КПД принимается на неопределенный срок.

Исп.: Богаткина В.Н.

